



Windows 10 und Office 2016 für Umsteiger

Windows 10 und Office 2016 für Umsteiger

Dieser Kurs richtet sich an Anwender, die bereits mit Windows 7 oder Windows 8.1 bzw. mit Office 2010 oder Office 2013 gearbeitet haben. Es erläutert die wesentlichen Neuerungen zu den Vorgängerversionen und gibt praktische Tipps für den täglichen Einsatz.

Für wen?

Für alle, die mit Windows 10 und/oder Office 2016 arbeiten und die wesentlichen Unterschiede und Weiterentwicklungen kennen lernen wollen.

Mit welchem Ablauf?

Gerne sind Sie auf unseren regelmäßig durchgeführten Einführungsveranstaltungen willkommen.
(Keine Voraussetzung für die Teilnahme am Onlinetraining!)

ca. 6 Stunden Lernzeit online von zu Hause oder am Arbeitsplatz

Und die Inhalte?

Windows 10

- Anmeldung und Startschaltfläche
- Die Taskleiste
- Einstellungen anpassen
- Organisation und Unterstützung mit Cortana
- Apps/Programme verwalten und Systemeinstellungen anpassen
- Arbeiten mit Edge ? dem neuen Browser
- Der Windows Explorer

Office 2016

- Mit Dokumentenvorlagen arbeiten
- Neue Suchfunktionen
- Online arbeiten
- Elemente einfügen, formatieren und ausrichten

Word 2016

- Lesemodus und Bearbeitung von PDF-Dateien
- Verbesserte Zusammenarbeit

Excel 2016

- Diagramme in Excel
- Daten analysieren
- Sparklines nutzen

Powerpoint 2016

- Referentenwerkzeuge
- Diagramme in PowerPoint

Outlook 2016

- Dateianhänge
- Elemente über die Suche finden
- Kalender teilen und freigegebene Kalender öffnen

[>>Windows 10 und Office 2016 für Umsteiger Demovideo<<](#)

Welcher Abschluss?

IHK Teilnahmebescheinigung

Wann und wie lange?

Freischaltung zum Selbstlernen:3 Monate

davon den 1. Monat mit tutorieller Betreuung
per E-Mail
(keine Lernerfolgskontrolle)

Für welchen Preis?

€ 49,--