



Powerpoint 2013

Powerpoint

In diesem Kurs lernen Sie sowohl die Grundlagen als auch fortgeschrittene Funktionen von PowerPoint kennen. Sie erstellen Präsentationen und machen Erfahrungen im Umgang mit den einzelnen Präsentations-Elementen. Mit integrierten Grafiken und Bildern sowie individuell gestalteten Texten entwerfen Sie professionelle Präsentationen. Sie erstellen Diagramme und schematische Darstellungen (z.B. Organigramme). Der Umgang mit Animationen beschließt das Seminar. Dieser Kurs ist speziell für die **Office-2013-Version** von Powerpoint!

Für wen?

MitarbeiterInnen, die schnell und zielgerichtet professionelle Präsentationen erstellen wollen, SachbearbeiterInnen, Projektleiter, Führungskräfte, Trainer.

Mit welchem Ablauf?

Gerne sind Sie auf unseren regelmäßig durchgeführten Einführungsveranstaltungen willkommen.
(Keine Voraussetzung für die Teilnahme am Onlinetraining!)

ca. 10 Stunden Lernzeit online von zu Hause oder am Arbeitsplatz

Und die Inhalte?

Grundlagen
Erstellen und Anpassen einer Präsentation
Rund um den Text
Grafiken und Bilder
Diagramme und Schemas
Präsentationen
Nützliche Techniken

Welcher Abschluss?

IHK Teilnahmebescheinigung

Wann und wie lange?

Freischaltung zum Selbstlernen: 3 Monate
davon den 1. Monat mit tutorieller Betreuung
per E-Mail
(keine Lernerfolgskontrolle)

Für welchen Preis?

€ 49,-

